



Rada MČ Praha 5 v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, ve znění pozdějších předpisů,

**vyhlašuje konkurzní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky
právnícké osoby**

Základní škola Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139, příspěvková organizace

se sídlem na adrese Nepomucká 1/139, 150 00 Praha 5 - Košíře, IČ: 69781761

Koho hledáme:

Pedagogického lídra/lídryni s jasnou vizí a koncepcí školy pro 21. století.

Osobnost vytvářející otevřené a podnětné prostředí, ve kterém se učí děti s rovnými příležitostmi.

Lídra/lídryni podporující pozitivní klima školy a pečující o kvalitu vztahů mezi všemi aktéry procesu vzdělávání.

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“):

- odborná kvalifikace odpovídající pro výkon činností ředitele školy dle zákona o pedagogických pracovnících,
- délka praxe dle zákona o pedagogických pracovnících,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- občanská a morální bezúhonnost (zákon č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších změn),
- dobrý zdravotní stav,
- znalost českého jazyka.

Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- znalost školských právních předpisů a školské problematiky,
- znalost zákoníku práce a souvisejících pracovněprávních předpisů,
- základní ekonomické znalosti (zejména financování příspěvkové organizace)
- znalosti práce na PC,
- řídicí a organizační schopnosti.

Obsahové náležitosti přihlášky:

- Přihláška (jméno, příjmení a titul uchazeče, pozice, na kterou se uchazeč hlásí, datum a podpis uchazeče; dále uveďte, kam má být doručováno - adresa, datová schránka nebo adresa elektronické pošty).

Přílohy, které jsou nedílnou součástí přihlášky:

- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce) včetně dokladů o dalším vzdělávání,
- doklady o dosavadním průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzený posledním zaměstnavatelem, včetně pracovního zařazení, (může být nahrazeno úředně ověřenými kopiemi o průběhu zaměstnání - pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod.),

- strukturovaný profesní životopis,
- koncepci rozvoje školy na období 6 let pro plně organizovanou školu s 1. a 2. stupněm (max. 5 normostran), včetně souhlasu se zveřejněním předložené koncepce (škola má aktuálně 2 odložená pracoviště. V roce 2027 bude jedno z nich pravděpodobně nahrazeno nově postavenou budovou prvního stupně s dvěma paralelními třídami. Ve spádové oblasti ZŠ Nepomucká máme několik tříd MŠ zapojených do programu Začít spolu. Otevření nové budovy při ZŠ Nepomucká považujeme za dobrou příležitost pokračovat v tomto programu i na prvním stupni ZŠ),
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) nebo doklad o jeho vyžádání,
- originál, popř. ověřená kopie dokladu o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky) ne starší 2 měsíců.

Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky: 1. 8. 2024

Předpokládaný termín konání konkurzního řízení je **květen 2024**, přesný termín bude uchazečům sdělen písemně.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto konkurzní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu zrušit.

Příhlaškou s požadovanými doklady včetně příloh je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 28. března 2024 (včetně) v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, o datu podání rozhoduje podací razítko.

Na obálku uveďte: „**Konkurz ZŠ Nepomucká - NEOTVÍRAT**“.

Kontakt: tel.: 257000460 – Mgr. Jana Korecká, vedoucí Odboru školství, e-mail: jana.korecka@praha5.cz

Do konkurzního řízení budou zařazeny pouze přihlášky s kompletními doklady včetně ověřených kopií dokumentů a vlastnoručním podpisem, podané v termínu.

Výklad k obsahu textu Vyhlášení konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace:

Příhlaškou se, pro účely konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace, rozumí samostatný doklad. Kompletnost přihlášky a požadovaných příloh do konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace je podmínkou pro uzavření pracovního poměru a jmenování do funkce vedoucího pedagogického pracovníka. Uchazečem poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto konkurzního řízení a v souladu s platnými právními předpisy.

Správce osobních údajů je městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5 se sídlem nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 379/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi Úřadu, zaměstnancům personálního oddělení Úřadu a členům konkurzní komise. Po skončení konkurzního řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce přihláška a přílohy zaslané do konkurzního řízení vrácena.

Sdělení o výsledku konkurzního řízení spolu se závěrečnou zprávou konkurzní komise budou v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů uchovávány u správce osobních údajů po dobu 5 let a po uplynutí této lhůty dojde ke skartaci dokumentů, nevznikne-li v mezidobí jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. V souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) máte práva, kterými jsou:

- právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem;
- právo k informacím o zpracovávání osobních údajů;
- právo požadovat kopie zpracovávaných osobních údajů;

- právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů;
- právo na výmaz osobních údajů, pokud již pominul účel pro jejich zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně;
- právo na omezení zpracování těchto údajů;
- právo vznést námitku u správce osobních údajů ohledně zpracovávání svých osobních údajů.

Správce osobních údajů má v souladu s Nařízením pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: poverenec@praha5.cz . Nezávislým dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7, na který máte právo se obrátit se svým podnětem či stížností.