



Rada MČ Praha 5 v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, v platném znění,

**vyhlašuje konkurzní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele(ky)  
příspěvkové organizace**

**Mateřská škola „Slunéčko“ Praha 5 – Košíře, Beniškové 988**

**Předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ky** dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ped. pracovnících“):

- odborná kvalifikace a příslušná praxe dle zákona o ped. pracovnících,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- znalost českého jazyka.

**Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:**

- znalost školských právních předpisů a školské problematiky,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších pracovně právních předpisů,
- řídicí a organizační schopnosti,
- základní ekonomické znalosti.

**Obsahové náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- pozice, na kterou se uchazeč hlásí,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce uchazeč doloží:**

- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně dokladů o dalším vzdělávání
- doklady o průběhu zaměstnání a délce praxe podle § 5 odst. 1 zákona o ped. pracovnících, potvrzené posledním zaměstnavatelem,
- strukturovaný profesní životopis,
- koncepci rozvoje školy na období 6 let - **škola pracuje v programu Začít spolu** (max. rozsah 5 stran strojopisu formátu A4) včetně souhlasu se zveřejněním předložené koncepce,
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) nebo doklad o jeho vyžádání,
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění,
- originál lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele(ky) (ne starší 2 měsíců),

**Předpokládaný nástup: 1. 7. 2019**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit konkurzní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.**

**Příhlášku s požadovanými doklady včetně příloh je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 24. května 2019 (včetně) v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5.**

Na obálku uveďte: „**Konkurz MŠ Beníškové - NEOTVÍRAT**“.

Kontakt: tel.: 257000459 – Mgr. Jana Zacharová, vedoucí Odboru školství, e-mail: [jana.zacharova@praha5.cz](mailto:jana.zacharova@praha5.cz)

Do konkurzního řízení budou zařazeny pouze přihlášky s kompletními doklady včetně ověřených kopií dokumentů a vlastnoručním podpisem.

### **Výklad k obsahu textu Vyhlášení konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele(ky) příspěvkové organizace:**

Příhláškou se, pro účely konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele(ky) příspěvkové organizace, rozumí samostatný doklad. Kompletnost přihlášky a požadovaných příloh do konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele(ky) příspěvkové organizace je podmínkou pro uzavření pracovního poměru a jmenování do funkce vedoucího pedagogického pracovníka. Uchazečem poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto konkurzního řízení a v souladu s platnými právními předpisy.

Správce osobních údajů je městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5 se sídlem nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 379/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi Úřadu, zaměstnancům personálního oddělení Úřadu a členům konkurzní komise. Po skončení konkurzního řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce přihláška a přílohy zaslané do konkurzního řízení vrácena.

Sdělení o výsledku konkurzního řízení spolu se závěrečnou zprávou konkurzní komise budou v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů uchovávány u správce osobních údajů po dobu 5 let a po uplynutí této lhůty dojde ke skartaci dokumentů, nevznikne-li v mezidobí jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. V souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) máte práva, kterými jsou:

- právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem;
- právo k informacím o zpracování osobních údajů;
- právo požadovat kopie zpracovávaných osobních údajů;
- právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů;
- právo na výmaz osobních údajů, pokud již pominul účel pro jejich zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně;
- právo na omezení zpracování těchto údajů;
- právo vznést námitku u správce osobních údajů ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce osobních údajů má v souladu s Nařízením pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: [poverenec@praha5.cz](mailto:poverenec@praha5.cz) . Nezávislým dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7, na který máte právo se obrátit se svým podnětem či stížností.